

"DOMUM"
ZSS KRŠKANY



„DOMUM“, Zariadenie sociálnych služieb Krškany

SMERNICA o poskytovaní informácií v zmysle zákona NR SR č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

Smernica „DOMUM“, Zariadenie sociálnych služieb Krškany o poskytovaní informácií v zmysle zákona NR SR č. 211/2000Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

Na zabezpečenie práva na prístup k informáciám v súlade so zákonom NR SR č. 211/2000
Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

v y d á v a „DOMUM“ Krškany
SMERNICU , ktorou sa určuje spôsob prístupu k informáciám.

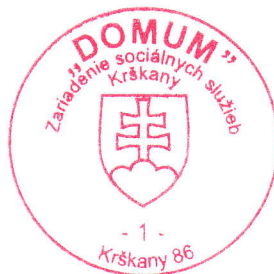
1. „DOMUM“ / ďalej len ZSS / povinne zverejní na verejne prístupnom mieste / úseky ZSS/
 - a/ spôsob zriadenia ZSS, právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b/ miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c/miesto, lehota a spôsob podania správneho prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia ZSS vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d/postup, ktorý musí ZSS dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržiavať,
 - e/prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladných stanovísk, podľa ktorých ZSS koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb ku ZSS Krškany.
 - f/sadzobník správnych poplatkov, ktoré ZSS vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií,
 - g/materiály programového, koncepčného a strategického charakteru
2. ZSS musí sprístupniť všetky informácie, ktoré má k dispozícii, predovšetkým informácie týkajúce sa hospodárenia s verejnými prostriedkami a nakladania s majetkom štátu. Túto povinnosť nemá iba v prípade a za podmienok uvedených v § 8 až § 13. Zákona č.211/2000.
3. Vecným gestorom t.j. pracoviskom zodpovedným za včasné a pravdivé poskytnutie informácií, je úsek riaditeľa. Informácie sa podávajú vecne, konkrétne. Názor, komentár, nie je informácia. Vecný gestor nie je oprávnený skúmať právny alebo iný dôvod alebo záujem, pre ktorý sa informácia požaduje.

4. Centrálna evidencia všetkých žiadostí podaných ZSS sa vedie na úseku riaditeľa.
5. Evidencia obsahuje predovšetkým :
 - a/dátum podania žiadosti,
 - b/obsah žiadosti, formu podania /napr. písomné, ústne, telefónom /a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácií,
 - c/výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti /napr. poskytnutie informácie, v akej forme, výzva na doplnenie, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu /,
 - d/opravný prostriedok / dátum podania a výsledok vybavenia /.
6. Spis sa po vybavení ukladá u vecného gestora a ďalej sa spravuje ustanoveniami registratúrneho poriadku ZSS Krškany. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadostí, vrátane informácie o spôsobe vybavenia. Všetky písomnosti založené v spise musia byť označené registratúrnym číslom.
7. Ak bola žiadosť podaná v podateľni v stránkových dňoch a hodinách, podateľňa žiadosť zaeviduje a bezodkladne postúpi na vybavenie. Ak ide o ústnu žiadosť postúpi ju na formulári o prijatí ústnej žiadosti / **príloha č.2/**
8. Ak bola žiadosť podaná inému úseku, tento zabezpečí jej zaevidovanie v podateľni, v prípade podania ústnej žiadosti na formulári o prijatí ústnej žiadosti.
9. Vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti sa určí lehota **minimálne 7 dní**. Po jej márnom uplynutí sa vec odloží bez vydania rozhodnutia.
10. Informácia sa poskytne po preukázaní uhradenia materiálnych nákladov spojených s jej poskytnutím. ZSS môže zaplataenie úhrady odpustiť.
11. Úhradu materiálnych nákladov na sprístupnenie informácie vrátane podmienok možnosti odpustenia úhrady určí ZSS Krškany. "DOMUM", Zariadenie sociálnych služieb Krškany zaplataenie úhrady odpustí, keď úhrada **nepresiahne 1,66,€/ *** napr. pri jednorázovom poskyt.inf/ Náklady, ktoré môže ZSS v súvislosti so sprístupnením informácií vzniknúť, sú uvedené **v prílohe č.3** tejto smernice.
12. Úhradu určí úsek riaditeľa, ktorý informáciu poskytuje podľa sadzobníka / príloha č.3/ Žiadateľovi oznámi predpísanú sumu a spôsob jej zaplataenia.

13. Úhrada sa môže uskutočniť prevodným príkazom, alebo úhradou do pokladnice BÚ-VČ / bankový účet vlastná činnosť/.
14. Informácia sa žiadateľovi poskytne alebo odošle až po predložení dokladu o zaplatení predpísanej sumy.
15. Informácie na základe žiadosti ktorú možno podať písomne, ústne, telefonicky sa sprístupňujú predovšetkým ústne / telefonicky, písomne, prípadne nahliadnutím do spisu s možnosťou vyhotovenia kópie.
16. V prípade ústneho sprístupnenia žiadosti, ju vybavuje príslušný zamestnanec ZSS Krškany, po vybavení ju potvrdzuje podpisom priamy nadriadený.
17. Informáciu je treba sprístupniť formou určenou žiadateľom a až keď nie je možné ju sprístupniť touto formou, po dohode so žiadateľom nasledujú všetky ostatné možnosti. Prihliada sa pri tom k charakteru informácie, k spôsobu podania žiadosti a tiež k technickým možnostiam ZSS.
18. Ak ZSS nedisponuje požadovanými informáciami, žiadosť postúpi **do 5 dní** od jej podania príslušnej povinnej osobe, ak mu je známa. Ak takáto povinná osoba nie je známa, vydá sa **do 10 dní** od podania žiadosti rozhodnutie o jej odmietnutí / **príloha č.1/**.
Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu sa vydá aj z dôvodov zákonom stanoveného obmedzenia prístupu k informáciám /§ 8 až 11 zákona o slobode informácií/.
Odmietnutie z dôvodu, že sa informácia netýka predmetu činnosti povinnej osoby je porušením zákona.
19. Povinná osoba musí zabezpečiť / napr. začiernením na kópii / aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti o obmedzení prístupu k informáciám.
20. Žiadosť treba vybaviť **do 10 dní** od jej podania, v odôvodnených prípadoch **do 20 dní**. Ak nie je možné dodržať 10-dňovú lehotu, bezodkladne to treba oznámiť žiadateľovi s uvedením dôvodu.
21. V prípade, ak časť požadovanej informácie /dokumentu spadá pod výnimky podľa § 8 až § 11 zákona č.211/200 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, t.j. ide o obmedzenie prístupu k informáciám z dôvodu ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, je treba sprístupniť časť dokumentu, ktorá je verejne prístupná. K informáciám neprístupným / čiastočne alebo celkom / je potrebné vždy poskytnúť tzv. sprievodné informácie /§ 4 ods.4 zákona / o dôvode odmietnutia, o dobe počas ktorej odmietnutie trvá a kedy bude opätovne preskúmané.

22. Informácie sa poskytujú aj z neukončeného správneho konania. Pri ich sprístupňovaní dbajú príslušné organizačné útvary na ochranu informácií označených za štátne, služobné, bankové, daňové a obchodné tajomstvo, za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií a na ochranu osobnosti.
23. Táto smernica nadobudla účinnosť dňom podpísania riaditeľkou ZSS Krškany a zároveň sa ruší platnosť smernice zo dňa 10.01.2001.

V Krškanoch, dňa 01.01.2012



Janka Kováčiková

Mgr. Janka Kováčiková

Riaditeľka „DOMUM“ Krškany

„DOMUM“, Zariadenie sociálnych služieb Krškany

**R O Z H O D N U T I E
O ODMIETNUTÍ POSKYTNÚŤ INFORMÁCIU**

V Krškanoch

Číslo:

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), *)

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie o.....
.....
.....

Ktorú podal (kto) (kedy)

Pod evidenčným číslom

Odôvodnenie:

(V odôvodnení rozhodnutia správny orgán uvedie, ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie, ktoré ustanovenie zákona je dôvodom na neprístupenie informácie a ktoré právne predpisy použili pri svojom rozhodovaní).

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať do 15 dní opravný prostriedok podľa § 19 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

odtlačok okrúhlej
úradnej pečiatky

.....
podpis oprávneného vedúceho zamestnanca
vecného gestora povinnej osoby

*)Vo výroku rozhodnutia je potrebné uviesť a iné ustanovenia právnych predpisov, ak sa na ich základe v konkrétnom prípade rozhoduje (napr. §8až 12 zákona č.211/2000Z.z.)

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Evidenčné číslo žiadosti:

Dátum a hodina podania žiadosti :

Forma žiadosti :

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov organizácie :

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:

Žiadosť prevzal :

Vyjadrenie vecného gestora :

Spôsob vybavenia žiadosti :

Forma vybavenia žiadosti :

Dátum vybavenia žiadosti :

Poplatok EUR

zaplatený : dňač.dokladu
odpustený

„DOMUM“, Zariadenie sociálnych služieb Krškany
S a d z o b n í k

spoplatňovaných úkonov a materiálov pri realizácii zákona NR SR č. 211/2000
Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, platný od 1.5. 2004

Rozmnožovanie:

- 1 strana čiernobiela kópia 0,03,- €

Informácia poskytnutá na diskete:

- 1 ks disketa (vyhotovenie kópie na disketu) 0,50,- €

Informácia poskytnutá na CD – nosiči

- 1 ks CD - nosič a obal 1,50,- €

Informácia poskytnutá faxom: - podľa Cenníka Slovenských telekomunikácií

Informácia poskytnutá e – mailom zadarmo

Informácia poskytnutá cez tlačiareň PC

- 1 strana A 4 – čiernobiela kópia 0,05,- €

- 1 strana A 4 – farebná kópia 0,10,- €

Odosielanie informácií poštou: - podľa Cenníka Slovenskej pošty š.p.

*Ak nepresiahne čiastka za poskytnutie informácii výšku 1,66,- € bude ZSS Krškany poskytnutá zadarmo./ napr. pri poskytnutí jednorázovej inf./

Poplatok za poskytovanie informácii sa realizuje platbou v hotovosti do pokladne, prípad. prevodným príkazom na príjmový účet ZSS.